

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 3 «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»), в лице заведующего Кузьминой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко», постановления Главы города Норильска от 12.10.2007г. № 2579, именуемое в дальнейшем - Работодатель и

Работники МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко», представленные выборным органом первичной профсоюзной организации – цеховым комитетом (далее - Цехком) в лице председателя цехкома Морозовой Татьяны Юрьевны, действующего на основании решения заседания цехового комитета (протокол № 32 от 29.11.2011) и общего собрания работников (протокол № 1 от 21.05.2012), именуемые в дальнейшем - Работники, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести в коллективный договор следующие изменения:

1.1. Раздел 4 «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

«4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»

4.1. Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Система оплаты труда работников устанавливается, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко».

4.2. Система оплаты труда работников включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (далее – оклады, ставки);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размеры окладов, ставок работникам устанавливаются работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов, ставок не ниже минимальных размеров окладов, ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

4.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме в соответствии с Графиком выплаты заработной платы в учреждениях (организациях), финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск (Приложение № 2 к Межотраслевому территориальному соглашению от 04.12.2007 в редакции от 30.11.2010).

4.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК).

4.6. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты расчета при увольнении, работодатель выплачивает причитающиеся работнику суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленных сроков выплаты по день фактического расчета включительно.

4.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.8. Работникам, занятым на работах с вредными, опасными, иными особыми условиями труда, установленными по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда, производится оплата труда в повышенном размере в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Работа по совместительству оплачивается пропорционально отработанному времени.

4.10. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

4.11. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам работодателем по представлению соответствующей Комиссии, в состав которой в обязательном порядке входят члены Цехкома.

1.2. Пункт 7.4 раздела 7 «Социальное партнерство и гарантии профсоюзной деятельности» изложить в следующей редакции:

«7.4. Локальные нормативные акты работодателя по вопросам занятости, условий и оплаты труда, установления выплат стимулирующего характера, иным социально-трудовым вопросам разрабатываются и принимаются по согласованию с Цехкомом.».

1.3. Пункт 7.5 раздела 7 «Социальное партнерство и гарантии профсоюзной деятельности» изложить в следующей редакции:

- «7.5. Работодатель принимает решения по согласованию с Цехкомом в случаях:
- привлечения работника к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - определения очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (график отпусков);
 - изменений должностных инструкций;
 - составления графиков сменности;
 - определения форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.».

Работодатель
в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»

Т.М. Кузьмина

« 21 » мая 2012 г.

Работники
в лице председателя цехкома МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»

Т.Ю. Морозова

« 21 » мая 2012 г.